

THE UNIVERSITY OF THE SOUTH PACIFIC SCHOOL OF DISTANCE EDUCATION BACHELOR OF BUSINESS ADMINISTRATION DEGREE PROGRAM

PROGRAM OBJECTIVES:

The program is designed to provide students with a comprehensive understanding of business administration and management. It aims to equip graduates with the skills and knowledge necessary to succeed in a variety of business environments. The program focuses on the following areas:

1. Business Fundamentals: Understanding the basic principles of business, including accounting, finance, and marketing.

2. Management Skills: Developing strong leadership and communication skills, as well as the ability to manage resources effectively.

3. Strategic Thinking: Cultivating the ability to analyze business situations and develop strategic plans for long-term success.

4. Practical Application: Providing students with hands-on experience through internships and case studies.

ပြည်ထောင်စုဝန်ထမ်းများ၏ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းကို အထောက်အကူပြုရန်နှင့် အမျိုးမျိုး ပြည့်စုံအောင် စီစဉ်ပေးခြင်းဖြင့် အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းများကို ပေးအပ်ခြင်းဖြစ်သည်။ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းများကို ပေးအပ်ရန်နှင့် အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းများကို ပေးအပ်ရန်အတွက် အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းများကို ပေးအပ်ခြင်းဖြစ်သည်။

ထို့ကြောင့်၊ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းများကို ပေးအပ်ရန်နှင့် အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းများကို ပေးအပ်ရန်အတွက် အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းများကို ပေးအပ်ခြင်းဖြစ်သည်။ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းများကို ပေးအပ်ရန်နှင့် အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းများကို ပေးအပ်ရန်အတွက် အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းများကို ပေးအပ်ခြင်းဖြစ်သည်။

ထို့ကြောင့်၊ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းများကို ပေးအပ်ရန်နှင့် အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းများကို ပေးအပ်ရန်အတွက် အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းများကို ပေးအပ်ခြင်းဖြစ်သည်။ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းများကို ပေးအပ်ရန်နှင့် အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းများကို ပေးအပ်ရန်အတွက် အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းများကို ပေးအပ်ခြင်းဖြစ်သည်။