

2023 年 12 月 10 日 第 1 次 會議 紀錄 會議 時間：2023 年 12 月 10 日 會議 地點：會議室 出席 人員：

會議 由 主席 主持。會議 開始 後，主席 首先 宣讀 了 會議 的 議程。會議 討論 了 關於 公司 發展 的 重要 事項，包括 市場 開拓、新 產品 研發、財務 狀況 及 人力 資源 配置 等。會議 中，各 部門 負責人 分別 就 自己 的 工作 進展 及 遇到 的 困難 進行了 報告。

會議 討論 了 關於 市場 開拓 的 方案。市場 部 負責人 表示，目前 市場 競爭 激烈，我們 需要 採取 更 積極 的 措施 來 擴大 市場 佔有 率。他 建議 增加 廣告 投入，並 加強 與 經銷 商 的 合作。研發 部 負責人 表示，新 產品 的 研發 進度 較 慢，我們 需要 加強 與 客戶 的 溝通，以 便 更 好 地 滿足 客戶 的 需求。

會議 討論 了 關於 財務 狀況 的 報告。財務 部 負責人 表示，目前 公司 的 財務 狀況 尚 好，但 由於 市場 價格 波動 較大，我們 需要 加強 對 成本 的 控制，以 便 提高 盈 利 能力。他 建議 加強 對 採購 價格 的 審核，並 優化 生產 流程，以 便 降低 生產 成本。

會議 討論 了 關於 人力 資源 配置 的 方案。人力 資源 部 負責人 表示，目前 公司 的 人力 資源 尚 好，但 由於 業務 擴展 較 快，我們 需要 加強 對 員工 的 培訓 及 考核，以 便 提高 員工 的 專業 技能 及 工作 效率。他 建議 加強 對 員工 的 培訓，並 建立 更 完善 的 考核 制度。

會議 在 熱烈 的 氣氛 中 結束。會議 決定 由 主席 負責 督 促 各 部門 負責人 按照 會議 決定 的 方案 執行 工作。會議 決定 於 下 次 會議 時間 再 行 討論 關於 公司 發展 的 重要 事項。

主席 宣佈 會議 結束。會議 決定 於 下 次 會議 時間 再 行 討論 關於 公司 發展 的 重要 事項。會議 決定 於 下 次 會議 時間 再 行 討論 關於 公司 發展 的 重要 事項。