

1. 目的と範囲
 2. 組織と関係
 3. 役割と責任
 4. 権限
 5. 報告関係
 6. 連絡関係
 7. 備考

本部署の目的は、業務の円滑な遂行を図ること、および、業務の効率化とコスト削減を図ることである。本部署の業務内容は、主に以下の通りである。

1. 業務の遂行
 2. 業務の効率化
 3. コスト削減
 4. 業務の円滑化
 5. 業務の透明化
 6. 業務の標準化
 7. 業務の自動化
 8. 業務のデジタル化
 9. 業務のクラウド化
 10. 業務のモバイル化
 11. 業務の柔軟化
 12. 業務の拡張性
 13. 業務のセキュリティ
 14. 業務のコンプライアンス
 15. 業務のリスク管理
 16. 業務の品質管理
 17. 業務の顧客満足度
 18. 業務の従業員満足度
 19. 業務の社会貢献
 20. 業務の持続可能性