

2024年 12月 15日

本通知旨在告知所有相关人员，关于2024年12月15日的会议安排。会议将于上午九时正，在总行大会议室举行。会议议程包括：听取各部门工作报告，讨论年度工作总结及明年工作计划。请各部门负责人准时出席，并做好汇报准备。如有特殊情况无法出席，请提前向会议组织者请假。

会议期间，请参会人员保持手机静音，不得随意走动。会议记录将由办公室负责整理，并在会后下发。请各部门高度重视，确保会议质量。会议结束后，请各部门负责人及时传达会议精神，并落实相关工作。如有任何疑问，请及时与会议组织者联系。

特此通知。请各部门负责人于12月15日上午九时正，准时参会。会议组织者：张三，联系电话：12345678。会议地点：总行大会议室。会议时间：2024年12月15日上午9:00-12:00。

本通知自发布之日起生效。请各部门负责人务必通知到每一位参会人员。如有遗漏，请及时补充通知。会议组织者：张三，联系电话：12345678。会议地点：总行大会议室。会议时间：2024年12月15日上午9:00-12:00。